УТВЕРЖДЕНО
Приказ ОАО «Гродненский мясокомбинат»
22.11.2023 № 550

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о видеонаблюдении

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения», Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2017 № 187 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности», требованиями Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории ОАО «Гродненский мясокомбинат» (далее – предприятие) и прилегающей к нему территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы,), коммутаторы, ПЭВМ.

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности предприятия и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными нарушениями, соблюдение технологических процессов на предприятии, а также для проверки соблюдения санитарно-ветеринарных требований).

1.5. Система видеонаблюдения на предприятии является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. На предприятии допускается ведение видеонаблюдения с использованием стационарных видеокамер, фото ловушек и переносных видеорегистраторов.

1.7. На предприятии не допускается ведение видеонаблюдения в раздевалках (за исключением выделенных зон с ячейками для хранения ценностей работников), душевых, туалетах, а также для сбора информации о

личной жизни работников, где работники не выполняют должностные обязанности.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения:

2.1 Видеонаблюдение на предприятии осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, соблюдения технологических процессов и санитарно-ветеринарных требований, соблюдение требований охраны труда, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам предприятия в целом, работников, контрагентов или посетителей предприятия.

Видеонаблюдение на предприятии осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. №99-З «О защите персональных данных» для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие коммерческую тайну, а также контроля доступа работников и посетителей.

2.2. На систему видеонаблюдения предприятия возлагаются следующие задачи:

2.2.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей предприятия;

2.2.2. охрана имущества, порядка и безопасности на предприятии и прилегающей территории;

2.2.3. противопожарная защита помещений и территории предприятия;

2.2.4. пресечение противоправных действий;

2.2.5. фиксация противоправных действий;

2.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7. минимизация рисков материальных потерь на предприятии, сохранность личного имущества работников, имущества предприятия, имущества контрагентов и посетителей;

2.2.8. обеспечение личной безопасности работников;

2.2.9. контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10. гуманного обращения с животным с момента его прибытия на объект и – включительно – до процесса убоя;

2.2.11. обеспечение соблюдения работниками предприятия технологических процессов, санитарных требований, норм охраны труда и правил техники безопасности;

2.2.12. выявление возможностей для обучения и непрерывного совершенствования работы;

2.2.13. обеспечение соблюдения предприятием обязанностей, возложенных на него законодательством Республики Беларусь, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения предприятия, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное деяние;

2.3.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником предприятия, а также для установления личности работника предприятия в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам по запросу, без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п.

Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения:

3.1. Система видеонаблюдения на предприятии может быть установлена:

– в общедоступных помещениях предприятия, на общедоступной территории предприятия и прилегающей к нему территории, расположенных по адресу: г. Гродно, ул. Мясницкая, д.25, ул. Гасподарчая, 39;

– в общедоступных помещениях АТК «Гарадзенскі маентак «Каробчыцы», на общедоступной и прилегающей к нему территории;

– в общежитии по адресу: г. Гродно, ул. Комарова, 5;

– на общедоступных объектах и общедоступной территории филиала «Поречанка»;

– на общедоступных объектах торговых объектов предприятия, ресторанных комплексов и баз отдыха.

3.2. Решение об установке (снятии), системы видеонаблюдения принимается генеральным директором. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом генерального директора один из его заместителей назначается лицом, ответственным за соблюдение законодательства Республики Беларусь при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4. На предприятии запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Система видеонаблюдения не используется для уникальной идентификации субъекта персональных данных (отпечатков пальцев рук, ладоней, радужной оболочки глаза, характеристик лица и его изображение и другого).

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. Работникам запрещается отключать, отворачивать, закрывать объектив видеокамеры, иными способами препятствовать ведению видеонаблюдения.

3.8. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом генеральному директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.9. Работники предприятия и посетители помещений и (или) территории должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении на предприятии видеонаблюдения.

3.10. Работники предприятия до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть ознакомлены с Политикой видеонаблюдения.

3.11. Сотрудники и работники Ленинского (г. Гродно) отдела Департамента охраны МВД Республики Беларусь, осуществляющие охранные функции, уведомляются под роспись о неразглашении информации, полученной при просмотре видеоинформации. Копия настоящего Положения передается начальнику отдела безопасности с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками отдела безопасности и охраны, при осуществлении возложенных на них обязанностей. Копия Политики видеонаблюдения находится в свободном для прочтения доступе, на сайте предприятия.

3.12. Сотрудники отдела безопасности имеют право осуществлять фотовидеофиксацию посредством переносных устройств в разрешенных для видеонаблюдения помещениях, а также на территории предприятия, его филиала.

3.13. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. Порядок ведения видеонаблюдения:

4.1. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в

местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и (или) на территорию предприятия.

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

4.3.1. генеральный директор, первый заместитель – главный инженер, заместители генерального директора, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.3.2. работники отдела безопасности предприятия;

4.3.3. работники отдела информационной безопасности;

4.3.4. начальник управления по работе с персоналом отдела организации труда и заработной платы в части конкретных операций связанных с исполнением функций подразделений работников;

4.3.5. начальник управления производственного контроля;

4.3.6. начальники цехов и их заместители, только в части работы их подразделений;

4.3.7. работники Ленинского (г. Гродно) отдела Департамента охраны МВД Республики Беларусь, состоящего с предприятием в договорных отношениях (далее работники охраны) с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране предприятия в период своего рабочего времени (дежурства) (территория предприятия вне помещений (за исключением помещения весовой и центральной проходной) и прилегающая территория), при проведении негласных проверок. Просмотр ими записи осуществляется только по согласованию с руководством предприятия, отделом безопасности и отделом информационной безопасности;

4.3.8. представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются к просмотру видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией генерального директора предприятия или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица предприятия;

4.3.9. уполномоченные должностные лица предприятия на основании указания руководства предприятия;

4.3.10. лица независимой третьей стороны во время проведения аудитов СМК и СМБП и системы правил «Халяль» по представлению представителя руководства в этих системах или начальника БСиС;

4.3.11. предоставление государственным органам и иным государственным организациям Республики Беларусь информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, осуществляется на основании их письменных запросов в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации, а также законодательства о защите персональных данных.

4.4. Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной на предприятии системы видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней. Для помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом генерального директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям (из числа специалистов) отдела безопасности или отдела информационной безопасности). Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученных ключа и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования назначенному специалисту предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов после предварительного уведомления ответственного за видеонаблюдение.

4.9. Видеозапись ведется круглосуточно и непрерывно, проверяется отделом информационной безопасности 2 раза в месяц. Рекомендуемая оптимальная длительность просмотра видео – 7%, или 4,2 минуты на каждый час записи.

4.10. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) ответственный специалист(оператор) в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение для принятия им соответствующих мер.

4.11. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, законодательством об информации, информатизации и защите информации, а также законодательством о защите персональных данных, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины, совершения правонарушений и преступлений.

4.12. Копирование видеозаписей осуществляется отделом безопасности или отделом информационной безопасности по согласованию с руководством предприятия и на основании письменного запроса отдела безопасности на флэш-накопитель с парольной защитой с занесением в журнал выдачи видеозаписи.

4.13. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не менее 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины:

5.1. при возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушений трудовой дисциплины могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами предприятия. Должностные лица, допущенные к просмотру, предупреждаются о неразглашении персональных данных.

5.2. копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется отделом безопасности.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном для передачи сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Уничтожение копии видеозаписи производится после истечения 180 дней с момента ее изготовления, по указанию руководства предприятия срок хранения может быть продлен.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения:

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения на предприятии, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения генеральный директор приказом определят должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт).

6.3. Генеральный директор, с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения, имеет право заключить договор со специализированной организацией.

6.4. При заключении договора со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

6.5. Установка и демонтаж видеокамер осуществляется отделом информационной безопасности по письменному согласованию с начальником отдела безопасности.

7. Ответственность:

7.1. Ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь, в т.ч. в сфере защиты персональных данных и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет заместитель генерального директора, назначенный приказом генерального директора ответственным за соблюдение законодательства Республики Беларусь при эксплуатации данной системы.

7.2. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения законодательства Республики Беларусь и настоящего Положения несет лицо, ответственное за техническое обслуживание системы видеонаблюдения на предприятии.

7.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь при определении помещений и (или) территории, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения несет начальник отдела безопасности.

7.4. Ответственность за надлежащее уведомление, о ведении на предприятии видеонаблюдения вновь принятых на работу несет начальник отдела кадров управления по работе с персоналом предприятия.

7.5. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении на предприятии видеонаблюдения сторонних посетителей несет начальник отдела безопасности.

7.6. Ответственность за наличие и размещение предупреждающих специальных табличек о ведении видеонаблюдения несет начальник АХУ.

7.7. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.8. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, младший инспектор отделения милицейской военизированной и сторожевой охраны Ленинского (г. Гродно) отдела Департамента охраны МВД Республики Беларусь, состоящего с предприятием в договорных отношениях, а также работники данного отдела, непосредственно осуществляющие охранные функции.